



Statuten Feitelijke Vereniging Chemica

I. Wezen en doel van de vereniging

Artikel 1: Naam & Wezen van de vereniging

- §1. Chemica is de studentenvereniging voor de studenten van de opleidingen Chemie en Biochemie & Biotechnologie aan de Faculteit Wetenschappen van de Universiteit Gent.
- §2. Chemica is een feitelijke vereniging, aangesloten bij de overkoepelende vereniging het Faculteitenkonvent Gent, hierna FK genoemd, dit conform de statuten van het FK.
- §3. Chemica is pluralistisch ingesteld. Uitgesproken politieke, religieuze of filosofische overtuigingen horen bijgevolg niet thuis binnen de vereniging, dit conform de statuten van het FK.

Artikel 2: Doel

- §1. Chemica heeft als doel het op representatieve wijze verenigen en vertegenwoordigen van haar studenten en het behartigen en verdedigen van de belangen van de studenten die ze vertegenwoordigt, dit conform de statuten van het FK.
- §2. Chemica zal dit doel bereiken door het organiseren van activiteiten zoals een boeken- en cursusverkoop, sportactiviteiten, cultuurgerichte evenementen, cantussen, fuiven en andere feestelijke activiteiten en het uitbrengen van een jaarlijks (minimaal) viermaal verschijnend clubblad "Pipetje".
- §3. Het organiseren van minimaal 10 activiteiten per burgerlijk jaar. Deze worden gemeld bij de Dienst StudentenActiviteiten (DSA) teneinde erkenning te krijgen als studentenvereniging.

Artikel 3: Werking

- §1. De werkingsmiddelen en het vermogen van Chemica dienen aangewend te worden voor de doelen zoals in Art. 2 beschreven.
- §2. Deze werkingsmiddelen zijn de lidgelden, jaarlijkse subsidies van de Dienst Studenten Activiteiten van UGent, de sponsoring door privépartners en de gelden op derekening van Chemica.

Artikel 4: Adres

Chemica is gevestigd op de Campus Sterre, Krijgslaan 281 gebouw S4, 9000 Gent.



II. Samenstelling en leden van de vereniging

Artikel 5: Leden

- §1. Als leden van Chemica komen in aanmerking: alle studenten die hetzelfde jaar ingeschreven zijn voor de opleidingen Bachelor/Master in de Chemie en Biochemie & Biotechnologie aan de Faculteit Wetenschappen aan de Universiteit Gent.
- §2. Studenten die niet voldoen aan Art.5 §1. kunnen uitzonderlijk toch het lidmaatschap verkrijgen mits goedkeuring door het DB.
- §3. Niet-, doctoraat-studenten kunnen zich opgeven voor ‘steunend lid’, zie Art.7.
- §4. Een lid van Chemica mag nooit een persoonlijk standpunt als standpunt van Chemica naar voren brengen.

Artikel 6: Lidmaatschap

- §1. Om het lidmaatschap te verkrijgen dient iemand die voldoet aan Art.5 §1 of Art.5 §2. een Chemica-lidkaart te kopen bij het praesidium van Chemica, die gedurende dat academiejaar geldig is.
- §2. Het lidgeld wordt bij aanvang van het academiejaar door het praesidium van Chemica vastgelegd.
- §3. Het lidmaatschap dient na dat academiejaar te worden verlengd. Indien hier aan wordt verzaakt, zal Chemica van het ontslag van het lid in kwestie uitgaan. Het lidmaatschap kan echter wel voor enkele jaren worden onderbroken, en dan weer opnieuw worden opgenomen.
- §4. Door het lidgeld te betalen verkrijgt de student het lidmaatschap bij Chemica en het toetreden lidmaatschap bij het FK, conform de statuten van het FK.
- §5. Algemene Bestuursleden van Chemica betalen geen lidgeld in het academiejaar waarin zij bestuurslid zijn.

Artikel 7: Steunende leden

- §1. Als Steunend Lid komt in aanmerking: iedereen die niet binnen de omschrijving van Art. 5 en 8 van deze statuten valt.
- §2. De geldelijke bijdrage voor een Steunend Lid wordt bij het begin van het academiejaar door het DB van Chemica vastgelegd maar mag evenwel niet meer dan 50 euro bedragen.
- §3. Door het betalen van deze bijdrage, krijgt het Steunend Lid gratis toegang tot alle reguliere activiteiten die dat academiejaar door Chemica worden georganiseerd. Voor uitzonderlijke, dure activiteiten -zoals reizen, bedrijfsbezoeken en andere- kan door het DB van Chemica evenwel nog een bijkomende financiële bijdrage van het Steunend Lid gevraagd worden.



§4. Ook verbindt Chemica zich ertoe het Steunend Lid alle edities van het clubtijdschrift 'Pipetje' van dat academiejaar tijdig te bezorgen.

§5. Het Steunend Lid heeft geen stemrecht in de Algemene Vergadering (zie IV), noch bij Bestuursverkiezingen van de vereniging.

Artikel 8: Ereleden

§1. Worden automatisch als ereleden van Chemica beschouwd:

1° Pro-senioren: dit zijn de gewezen voorzitters van de vereniging Chemica. De (levenslange) titel van Pro-senior wordt verleend aan voorzitters die met succes een werkjaar van de vereniging afsloten. Voorzitters die voor het einde van een werkjaar hun functie neerleggen of uit hun functie ontheven worden komen niet in aanmerking voor de titel van Pro-senior. Vervangende voorzitters, die gedurende een werkingsjaar de functie overnemen van een ontslagnemend voorzitter, komen aan het eind van dat werkingsjaar daarentegen wél in aanmerking voor de titel van Pro-senior.

2° Keizers: dit zijn leden van het praesidium die gedurende een tijdspanne van maximaal 5 jaar driemaal dezelfde functie hebben uitgeoefend.

3° Commilito Honoris Causa: deze (levenslange) titel kan enkel door het Dagelijks Bestuur van Chemica toegekend worden aan zowel een lid als niet-lid van Chemica die zich uitzonderlijk verdienstelijk maakte voor de vereniging.

4° Ieder lid dat zich gedurende 4 jaar lang inzet voor het praesidium krijgt de titel van erelid.

§2. Ereleden zijn vrijgesteld van enige ledenbijdrage en krijgen gratis toegang tot alle reguliere activiteiten die door Chemica worden georganiseerd. Voor uitzonderlijke, dure activiteiten -zoals reizen, bedrijfsbezoeken en andere- kan door het DB van Chemica evenwel nog een bijkomende financiële bijdrage van het Erelid gevraagd worden.

§3. Ook verbindt Chemica zich ertoe het Erelid alle edities van het clubtijdschrift 'Pipetje' van dat academiejaar tijdig te bezorgen.

§4. Hoewel de eretitels "Pro-Senior" en "Commilito Honoris Causa" in principe levenslang gelden, wordt het statuut van Erelid beperkt tot maximum vijf opeenvolgende werkingsjaren na het laatste praesidiumjaar van de betrokkene. Het statuut van Erelid kan echter verlengd/heropgenomen worden door het betalen van de geldelijke bijdrage die ook voor Steunende Leden geldt (zie Art. 7 §2).

§5. Het Erelid heeft stemrecht in de Algemene Vergadering (zie IV), maar niet bij Bestuursverkiezingen van de vereniging.

III. Bestuur of praesidium van de vereniging

Artikel 9: Samenstelling

§1. Het bestuur of praesidium bestaat minimaal uit 4 functies: de praeses, vice, penning en webmaster die het Dagelijks Bestuur (DB) vormen.

§2. Het bestuur kan worden aangevuld door andere ondersteunende functies (vb. Feestpraeses, Cursuspraeses, ...), die samen met het DB het Algemeen Bestuur (AB) vormen.



§3. Aanvullend kunnen nog cantusfuncties worden gekozen.

§4. De praesidiumleden kunnen meerdere, doch niet meer dan twee functies tegelijk uitoefenen. Twee DB-functies mogen nooit door eenzelfde persoon worden uitgeoefend.

Artikel 10: Dagelijks Bestuur

§1. Praeses

De praeses is de voorzitter van de vereniging. Hij/zij moet toezien op de goede werking van Chemica, dat alle praesidiumleden hun functie goed uitvoeren. De praeses roept bestuursvergaderingen samen en voorziet de kalender en agenda daarvoor, zit de cantussen voor.

§2. Vice-Praeses

De vice-praeses, vice, is de rechterhand van de praeses. Hij/zij behartigt dezelfde belangen, en treedt op wanneer de praeses verhinderd is of het al te druk heeft met een andere opdracht voor Chemica. Wanneer de praeses tijdens een lopend academiejaar afstand doet van zijn functie, wordt de vice-praeses automatisch de nieuwe praeses. Een nieuwe vice-praeses kan op dat moment uit het eigen praesidium worden gezocht.

§3. Penningmeester

De penningmeester, penning, is verantwoordelijk voor de opvolging van de werkingsmiddelen. Bij elke geldig samengeroepen bestuursvergadering moet hij/zij een gedetailleerd kasverslag voor kunnen leggen. De penningmeester controleert de uitgaven die voor Chemica gemaakt worden door de andere praesidiumleden, ziet er op toe dat gedurende het jaar geen al te grote schulden worden gemaakt, ziet erop toe dat het aantal verlieslatende activiteiten tot een minimum beperkt blijven, en zorgt voor een goed gebruik van de subsidies die door de Dienst Studenten Activiteiten ter beschikking worden gesteld.

§4. Webmaster

De webmaster is verantwoordelijk voor de website van Chemica. Hij/zij doet het nodige onderhoud en staat in voor het plaatsen van foto's (activiteiten en leden) en een activiteitenkalender op de site.

De webmaster is ook verantwoordelijk voor het ingeven van alle activiteiten op de FK-website (elke activiteit moet ten minste drie weken op voorhand ingegeven worden). De Webmaster verzorgt het digitale archief van Het Pipetje. Hij/zij is verantwoordelijk voor de facebookpagina en onderhoudt deze. De Webmaster zorgt dat er foto's op de activiteiten worden getrokken en gepost op de facebookpagina.

§5. De leden van het DB, met uitzondering van de webmaster, dragen de financiële eindverantwoordelijkheid, zijn verantwoordelijk voor het financiële beleid van de vereniging en wonen de FKvergaderingen bij.

§6. Het dagelijks bestuur ziet toe op de uitvoering van de door het praesidium genomen beslissingen en heeft, behalve in geval van hoogdringendheid, geen bevoegdheid om, zonder het raadplegen van de andere bestuursleden, over te gaan tot beslissingen die ernstige gevolgen kunnen hebben voor Chemica.



Artikel 11: Algemeen Bestuur

- §1. Standaard AB functies, met uitzondering van het DB, zijn: feest-, cursus-, cultuur-, sportpraeses, scriptor, pr extern, pr intern. Indien nodig geacht, kunnen er ook nieuwe functies in het leven worden geroepen. De exacte samenstelling van het AB, met uitzondering van het DB, wordt elk academiejaar bepaald voor het daarop volgende academiejaar, en dit voor het uitschrijven van de verkiezingen voor het nieuwe praesidium.
- §2. De AB functies zijn verantwoordelijk voor de taken die logischerwijze met hun titel worden geassocieerd en deze die hen toegewezen worden op de bestuursvergaderingen.
- §3. Elk activiteitsvoorstel van een AB-lid wordt op de bestuursvergaderingen voorgelegd ter goedkeuring. In geval van hoogdringendheid volstaat de goedkeuring van het DB of de praeses.
- §4. Overeenkomsten met derden, worden enkel aangegaan met goedkeuring van minimaal het DB.

Artikel 12: Cantusfuncties

- §1. Mogelijke cantusfuncties zijn: Cantor, Schachtentemmer en Zedenmeester.
- §2. Welke functies in het leven geroepen worden wordt beslist door het praesidium bij aanvang van het academiejaar.
- §3. De verkiezing gebeurt op de Kiescantus, met een gewone meerderheid en volgens een procedure die in situ wordt overeengekomen.
- §4. Enkel Chemica commilitones kunnen zich kandidaat stellen.
- §5. Enkel de aanwezige Chemica commilitones zijn stemgerechtigd.
- §6. Bevoegdheden zijn conform de Codex.
- §7. Hoewel zij geen deel uitmaken van het AB, behoren zij toch tot het bestuur van Chemica, krijgen zij een FK-praesidiumkaart en worden zij uitgenodigd op de bestuursvergaderingen.

Artikel 13: Bestuursvergadering

- §1. De bestuursvergaderingen worden door de praeses samengeroepen en de andere bestuursleden worden minstens 3 dagen op voorhand verwittigd via de geëigende communicatiekanalen. De praeses deelt dan ook mee wat het programma is voor de volgende bestuursvergadering. Bij uitzondering (in geval van hoogdringendheid, en mits hij/zij daar ook een reden voor kan opgeven) kan elk praesidiumlid een bestuursvergadering samenroepen, en dit één werkdag voor de vergadering in kwestie.
 - §2. Beslissingen waarover binnen de bestuursvergadering moet worden gestemd, behoeven geen quorum en behoeven een gewone 50% + 1 meerderheid bij de aanwezigen.
 - §3. Elke vergadering waar er gestemd moet worden over personen of de statuten eist een quorum van minimum $\frac{3}{4}$ praesidium en een $\frac{2}{3}$ meerderheid bij de aanwezigen.
-



- §4. Onthoudingen tellen niet mee voor het totaal van het aantal uitgebrachte stemmen.
- §5. In geval van staking van stemmen is het de praeses die de knoop doorhakt.
- §6. Stemmingen verlopen bij handopsteking. Indien het gaat om een stemming over personen, of wanneer een praesidiumlid daarom verzoekt, kan de stemming schriftelijk gebeuren.

Artikel 14: Jaarverantwoordelijken

- §1. Per jaar worden voor zowel de opleidingen Chemie als Biochemie & Biotechnologie een jaarverantwoordelijke aangesteld.
- §2. De jaarverantwoordelijken vormen een centraal contactpersoon tussen het praesidium enerzijds en de studenten, proffen, assistenten anderzijds. Indien mogelijk wordt gevraagd dat zij ook in de opleidingscommissie van hun opleiding zetelen.
- §3. Jaarverantwoordelijken kunnen benoemd worden door de praeses, alsook door stemming door de studenten van het betreffende jaar, in geval van meerdere kandidaten.
- §4. Jaarverantwoordelijken zijn vaste medewerkers van Chemica maar behoren niet tot het bestuur en hebben dan ook geen recht op een FK-praesidiumkaart. Indien nodig geacht kunnen zij uitgenodigd worden op de bestuursvergadering, waar zij echter geen stemrecht hebben.

IV. Algemene vergadering

Artikel 15: De Algemene Vergadering

Op de Algemene Vergadering zijn alle Leden (Art. 5) en Ereleden (Art. 8) welkom. Elk bestuurslid van de vereniging kan oproepen tot een Algemene Vergadering, en een gewoon lid/erelid kan aan één van de bestuursleden te kennen geven dat meerdere leden/ereleden een Algemene Vergadering wensen.

Artikel 16: Bevoegdheid

De Algemene Vergadering is bevoegd voor volgende zaken: ontbinding van de vereniging, fusie of splitsing van de vereniging, naamswijziging van de vereniging en de wijziging van Art. 1 en 2 van de statuten van Chemica.

Artikel 17: Samenroepen en Stemming van de AV

Voor een stemming in de Algemene Vergadering dient volgende procedure te worden gevolgd.

- §1. Oproeping: Voor de oproeping van de Algemene Vergadering zullen de geëigende communicatiekanalen worden aangewend. De termijn die voor het samenroepen van de Algemene Vergadering dient te worden gerespecteerd, bedraagt minimaal 5 werkdagen en maximaal 15 werkdagen.
 - §2. Geldigheid: De Algemene Vergadering kan doorgaan wanneer de gewone meerderheid (i.e. de helft +1) van de leden daarop aanwezig zijn.
-



- §3. Nieuwe oproepingsclausule: Gesteld dat op een geldig samengeroepen vergadering het quorum van 50%+1 niet wordt bereikt, dan zal een nieuwe datum worden vastgesteld, en vervalt het quorum als geldigheidsvereiste. Voor het samenroepen van deze nieuwe Algemene Vergadering zal opnieuw de procedure beschreven in Art. 17 §1 worden gevolgd.

Artikel 18: Geldigheid van de beslissing

De beslissing die door de Algemene Vergadering wordt genomen, is geldig wanneer een gekwalificeerde meerderheid (i.e. 2/3 van de stemmen) wordt bereikt.

V. Verkiezing van het Algemeen Bestuur

Artikel 19: Passieve voorwaarden

Kandidaten die voor een AB-functie in aanmerking willen komen, moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- §1. Zij moeten actief lid zijn in het huidig academiejaar en student zijn in de opleiding Bachelor/Master in de Chemie of Biochemie & Biotechnologie aan de Faculteit Wetenschappen aan de Universiteit Gent.
- §2. Zij moeten het volgende academiejaar student zijn in de opleiding Bachelor/Master in de Chemie of Biochemie & Biotechnologie aan de Faculteit Wetenschappen aan de Universiteit Gent.
- §3. Kandidaten voor een DB-functie moeten minstens 1 jaar AB-ervaring hebben bij Chemica.
- §4. Per uitzondering kan door het aftredende praesidium toestemming gegeven worden aan een persoon die niet volledig voldoet aan bovenstaande voorwaarden, om zich kandidaat te stellen.
- §5. De kandidatuur moet op de verkiezings-vergadering aanvaard worden door het aftredende Algemeen Bestuur.

Artikel 20: Algemeen verloop

- §1. Informatieve vergadering:
- 1° Er wordt een informatieve vergadering ingericht door het aftredende praesidium waarop alle leden welkom zijn
 - 2° Deze vindt geruime tijd plaats voor de feitelijke verkiezingen.
 - 3° Op deze vergadering worden de kandidaten ingelicht over de werking van Chemica en de omschrijving van de verkiesbare praesidiumfuncties.
 - 4° De vergadering wordt voorgezeten door de aftredende praeses.
- §2. Verkiezings-vergadering:
- 1° Deze wordt ingericht om de definitieve kieslijst samen te stellen.
 - 2° Deze vindt plaats, ten minste een week na de informatieve vergadering.
 - 3° Worden uitgenodigd: de stemgerechtigden (Art.20 §4), de AB-kandidaten (Art.20 §3) en eventueel 1/meerdere waarnemers.
-



-
- 4° De vergadering wordt voorgezeten door de aftredende praeses, behalve als deze zelf kandidaat is voor een AB-functie. Dan wordt de vergadering bij voorkeur voorgezeten door een pro-senior of iemand anders die daarvoor geschikt wordt geacht.
- §3. Uiterlijk 24 uur voor aanvang van deze verkiezings-vergadering dienen alle ABkandidaten hun kandidatuur met bijhorende motivatie in te dienen bij de voorzitter van de verkiezings-vergadering (zie Art.20 §2 4°). De kandidatenlijst en motivaties worden door deze persoon voor aanvang van de vergadering aan het aftredend AB en alle kandidaten doorgegeven.
- §4. De stemgerechtigden bij het opstellen van de kieslijst zijn de aftredende AB leden, met elk 1 stem. Zij dienen zich echter te onthouden bij stemming betreffende een functie waarvoor zij kandidaat zijn.
- §5. Onthoudingen tellen niet mee voor het totaal van het aantal uitgebrachte stemmen.
- §6. Praesesverkiezing: als eerste wordt de functie van praeses verkozen.
- 1° 1 kandidaat: de kandidaat dient bij de stemming een 2/3 meerderheid te behalen. Wordt deze meerderheid niet gehaald, dient de kandidaat zich opnieuw te motiveren en wordt de stemming herhaald met dezelfde meerderheid. Indien nog niet verkozen, herstemming maar met meerderheidsvereiste van de helft +1. Is hiermee de kandidaat-praeses nog niet verkozen, dan wordt de vergadering opgeschort, de verkiezingsprocedure overgedaan vanaf Art. 20 §2, waarbij zich nieuwe kandidaten kunnen aanmelden, en dit ten vroegste 24 uur na de huidige vergadering.
- 2° Meerdere kandidaten: Bij elke stemronde valt de kandidaat met de minste stemmen af, tot er nog één kandidaat overblijft. Kandidaten die afvallen, verkrijgen opnieuw het stemrecht. Daarna wordt verder gegaan volgens Art. 20 §6 1°. Bij ex aequo geeft de aftredende praeses de doorslag.
- §7. AB verkiezing: wanneer de nieuwe praeses verkozen is, kan de rest van de kieslijst opgesteld worden.
- 1° De kandidaten overleggen samen met het aftredende AB wie welke functie wil uitoefenen en bij consensus wordt beslist wie de meest geschikte kandidaat is.
- 2° Indien er gestemd moet worden, dan valt bij elke stemronde de kandidaat met de minste stemmen af, tot er nog één kandidaat overblijft en deze dus de helft+1 van de stemmen haalt. Kandidaten die afvallen, verkrijgen opnieuw het stemrecht. Bij ex aequo geeft de nieuw verkozen praeses de doorslag.
- 3° Bij het verkiezen van duofuncties (Feest, Cursus,...) wordt niet verkozen via afgesproken duo's. Kandidaten mogen weliswaar hun voorkeur duidelijk maken, maar bij de uiteindelijke stemming zal op aparte individuen gestemd worden volgens de procedure omschreven in artikel 20 §7 2°. De laatste 2 kandidaten, die overblijven na de stemrondes, worden voorgedragen als nieuwe kandidaten voor op de kieslijst.
- 4° Minstens de overige DB-functies moeten ingevuld zijn.
- §8. Stemmingen verlopen bij handopsteking. Indien een stemgerechtigde daarom verzoekt, kan de stemming schriftelijk gebeuren.



Artikel 21: Promotie

- §1. Als de verkiezings-vergadering voorbij is en de kieslijst dus opgesteld, mogen de kandidaten die op de kieslijst staan promotie maken. Dit kan voor en tijdens de stemming door de leden.
- §2. Promotie gebeurt enkel met de middelen die door Chemica ter beschikking gesteld worden. In geen geval worden eigen middelen, goederen noch financiën gebruikt, gratis uitgedeeld.

Artikel 22: De Stemming

- §1. Alle ingeschreven leden van Chemica zijn stemgerechtigd.
- §2. De verkiezingsdatum wordt via de geëigende communicatiemiddelen uiterlijk één week voor de verkiezing bekendgemaakt.
- §3. Indien de stemming via papierenformulieren verloopt, dienen de stemmen geteld te worden door 2 personen die geen kandidaat voor het te verkiezen praesidium zijn. In het geval van stemming via de website worden de stemmen digitaal verwerkt.
- §4. Hoe wordt er gestemd:
 - 1° Het DB wordt als 1 geheel verkozen.
 - 2° Alle andere AB-functies worden per functie verkozen.
 - 3° Men kan voor, tegen of blanco stemmen.
 - 4° Het DB of een AB-functie is verkozen, indien deze minstens 50% van de stemmen haalt. Hierbij worden blanco stemmen niet meegeteld.
- §5. Indien het DB goedgekeurd wordt, maar 1 of meerdere van de AB-functies niet, dan wordt verdergegaan volgens een procedure omschreven in Art.23.
- §6. Indien het DB meer dan 50% van de stemmen tegen krijgt, waarbij de blanco stemmen niet worden meegeteld, dan wordt zowel het DB als alle goedgekeurde AB-functies verworpen en wordt verdergegaan volgens een procedure omschreven in Art. 24
- §7. De uitslag moet openbaar gemaakt worden via de geëigende communicatiemiddelen, ten laatste 7 dagen na afloop van de stemming.

Artikel 23: De stemming: niet-verkozen AB-functie(s)

- §1. Indien een AB-functie wordt afgekeurd, dan wordt deze herverkozen. Daarvoor wordt een nieuwe stemming voor die functie ingericht, volgens de hierna beschreven procedure.
- §2. De tweede verkiezingsvergadering:
 - 1° Ten vroegste 2 en ten laatste 7 dagen na afloop van de eerste verkiezingsronde wordt een tweede verkiezingsvergadering ingericht.
 - 2° De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de eerste verkiezingsvergadering (zie Art.20 §2 4°)



-
- 3° Hierop worden uitgenodigd: alle goedgekeurde kandidaten (zie Art.19 §5.) die zich voor 1 of meerdere functies hadden kandidaat gesteld op de eerste verkiezingsvergadering, maar toen niet op de kieslijst terecht kwamen en eventueel 1/meerdere waarnemers.
 - 4° De plaats en het uur van aanvang moet aantoonbaar aan alle bovenstaande doorgegeven worden via de geëigende communicatiemiddelen.
 - 5° Ook een afgewezen kandidaat uit de eerste stemming mag zich opnieuw kandidaat stellen.
 - 6° Finaal wordt er een tweede kieslijst opgesteld met daarin alle kandidaten voor alle nog openstaande functies. Een kandidaat kan zich op de kieslijst wel maximum voor 1 functie stellen.

§3. De kandidaten mogen promotie maken overeenkomstig Art. 21.

§4. De tweede stemming:

- 1° Voor de stemming van de tweede kieslijst gelden ook de voorwaarden beschreven in Art.22 §1,2 en 3.
- 2° Er wordt voor alle AB-functies per functie gestemd.
- 3° Men kan voor, tegen of blanco stemmen in geval van 1 kandidaat. Bij meerdere kandidaten kan men één van de kandidaten kiezen, of blanco stemmen.
- 4° Een AB-functie is verkozen, indien deze minstens 50% van de stemmen haalt in geval van 1 kandidaat of het hoogste aantal stemmen bij meerdere kandidaten. Hierbij worden blanco stemmen niet meegeteld.
- 5° Indien een AB-functie opnieuw niet verkozen is, wordt er overgegaan tot coöptatie (zie Art. 26)

§5. De uitslag van deze tweede stemmingsronde moet openbaar gemaakt worden via de geëigende communicatiemiddelen, ten laatste 2 dagen na afloop van de stemming.

Artikel 24: De stemming: niet-verkozen DB

§1. Indien het voorgestelde DB wordt afgekeurd, wordt de hele verkiezing overgedaan maar volgens de hierna beschreven noodprocedure.

§2. De tweede verkiezingsvergadering:

- 1° Ten vroegste 2 en ten laatste 7 dagen na afloop van de eerste verkiezingsronde wordt een tweede verkiezingsvergadering ingericht.
- 2° De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de eerste verkiezingsvergadering (zie Art.20 §2 4°)
- 3° Hierop worden uitgenodigd: alle AB-kandidaten en eventueel 1/meerdere waarnemers.
- 4° De plaats en het uur van aanvang moet aantoonbaar aan alle leden doorgegeven worden via de geëigende communicatiemiddelen.
- 5° De kandidaten moeten voldoen aan de voorwaarden omschreven in Art. 19 §1- §3.
- 6° Alle kandidaten die voldoen aan deze voorwaarden worden automatisch aanvaard.
- 7° Finaal wordt er een nieuwe kieslijst opgesteld met daarin alle kandidaten voor alle functies. Een kandidaat kan zich op de kieslijst wel maximum voor 1 functie stellen.

- §3. De kandidaten mogen promotie maken overeenkomstig Art.21.
- §4. De tweede stemming:
- 1° Voor de stemming van de nieuwe kieslijst gelden ook de voorwaarden beschreven in Art.22 §1,2 en 3.
 - 2° Er wordt echter voor alle AB-functies, inclusief DB, per functie gestemd.
 - 3° Men kan voor, tegen of blanco stemmen in geval van 1 kandidaat. Bij meerdere kandidaten kan men één van de kandidaten kiezen, of blanco stemmen.
 - 4° Een AB-functie is verkozen, indien deze minstens 50% van de stemmen haalt in geval van 1 kandidaat of het hoogste aantal stemmen bij meerdere kandidaten. Hierbij worden blanco stemmen niet meegeteld.
- §5. De uitslag moet openbaar gemaakt worden via de geëigende communicatiemiddelen, ten laatste 2 dagen na afloop van de stemming.

Artikel 25: Niet opnemen van een verkozen functie

- §1. Wanneer een verkozen bestuurslid om persoonlijke of academische redenen zou beslissen zijn functie niet op te nemen, dan wordt voor de invulling van die functie een andere kandidaat gezocht door de praeses.
- §2. Indien het de praeses is die zijn functie niet op zal nemen, dan wordt de vice-praeses automatisch de nieuwe praeses, en dan wordt een ander praesidiumlid de nieuwe vicepraeses. Voor de vrijgekomen functie wordt dan een andere kandidaat gezocht door de nieuwe praeses.

Artikel 26: Coöptatie

- §1. Wanneer een bestuurslid ontslag heeft genomen, uit zijn functie wordt ontzet, wanneer tijdens de rechtstreekse verkiezingen geen enkele persoon zich kandidaat heeft gesteld, of er na 2 rondes geen kandidaat goedgekeurd wordt, kan het praesidium overgaan tot coöptatie van een nieuw bestuurslid. Coöptatie van een nieuw bestuurslid gebeurt bij gewone meerderheid binnen het AB.
- §2. Ten hoogste 1/3 van de AB-mandaten mag door coöptatie worden bezet.
- §3. Voor functies in het dagelijks bestuur kunnen geen personen worden gecoöpteerd buiten het praesidium.



VI. Sancties met betrekking tot de leden

Artikel 27: Wanneer

Wanneer één van de leden van Chemica, zich ten aanzien van de universiteit of op de activiteiten van Chemica of een andere studentenvereniging ernstig misdraagt of derden onheus behandelt (de interpretatie daarvan ligt bij het praesidium), kan dit lid daarvoor worden gesanctioneerd.

Artikel 28: Wie kan het doen

Elk lid van het bestuur kan een vermaning geven aan het lid in kwestie, ongeacht of hij een gewoon of een praesidiumlid is. In de veronderstelling dat de overtreder niet de praeses (die toch in zekere zin het uithangbord van zijn vereniging is, en geacht wordt zich ten genen tijde te misdragen) is, kan vervolgens door de praeses een officiële vermaning worden gegeven. Indien daar door de overtreder nog geen gevolg aan wordt gegeven, is er geen andere mogelijkheid meer dan die persoon een sanctie op te leggen.

Artikel 29: Sancties

Ter voorbeeld kunnen volgende sancties worden genoemd: zoals vermeld in het bovenstaande artikel, wordt eerst een vermaning gegeven door het praesidiumlid die de inbreuk in het normale gedragspatroon van het lid vaststelt, op vervolgens een officiële vermaning wordt gegeven door de praeses. Wanneer het lid verzaakt daar gevolg aan te geven, kan de toegang tot één of meerdere activiteiten het lid worden ontzegd, kan het lid voor een bepaalde termijn de toegang tot alle activiteiten geweigerd worden, of het lid voor onbepaalde duur uit het lidmaatschap worden ontzet.

VII. Ontslag van bestuursleden

Artikel 30: Wanneer

Wanneer een praesidiumlid zich ernstig heeft misdragen, anderen onheus heeft behandeld, of zijn functie niet naar behoren uitvoert, kan ook deze gesanctioneerd worden (zie Art.29).

Artikel 31: Wie kan het doen

Ook in dit geval kan eerst een vermaning worden gegeven door ieder lid van het praesidium. Daarna wordt een vermaning gegeven door de praeses. Indien hier geen gevolg aan gegeven wordt kan het praesidium het slecht functionerende praesidiumlid uit zijn functie worden ontzet. Hiervoor wordt een uitzonderlijke vergadering bijeengeroepen waarop het voltallige praesidium zonder uitzondering aanwezig is. Het slecht functionerende praesidiumlid krijgt de gelegenheid zijn gedrag te verantwoorden. Via stemming (al dan niet geheim) wordt beslist of het praesidiumlid in kwestie uit zijn functie wordt ontzet, dit met minimaal 2/3 van de stemmen.

Artikel 32: Invulling van de vrijgekomen functie

Een nieuw praesidiumlid zal worden gezocht om de vrijgekomen positie in te nemen en de bestuursfunctie te vervullen. De procedure die daarbij zal worden gevolgd is deze beschreven in Art. 26.



VIII. Financiële verantwoordelijkheid

Artikel 33: Wie

Drie van de leden, zijnde de penningmeester, de praeses en de vice-praeses, van het DB dragen de financiële eindverantwoordelijkheid zowel ten aanzien van de Chemica-kas, als ten aanzien van de bankrekening. Daarbij komt ook dat de penningmeester en de praeses in het bezit zijn van de bankkaart van de Chemica-rekening, wat ook wil zeggen dat zij, en enkel zij, verantwoordelijk zijn voor uitgaven die met de kaarten aan deze rekening verbonden, zijn gedaan.

Artikel 34: De kas van Chemica

De Chemica-kas wordt beheerd door alle praesidiumleden voor lidkaartenverkoop, inschrijvingen voor diverse activiteiten, boeken- en cursusverkopen,... Alle in- en uitkomsten worden bijgehouden in een daartoe bestemd kasboek, en maandelijks wordt op basis van dat kasboek en de rekeninguittreksels door de penningmeester een kasverslag voorgelegd als eerste agendapunt van de bestuursvergadering.

Zoals reeds aangehaald in Art.3 dient het vermogen van Chemica enkel aangewend te worden voor de doelen zoals in Art.2 beschreven. Geen enkel (bestuurs)lid of rechtsopvolger heeft onder eender welke omstandigheid of moment recht op een aandeel van het vermogen of behaalde winsten.

Artikel 35: Onregelmatigheden

In geval van onregelmatigheden in het kasverslag zullen de betrokken bestuursleden (zie ook Art.30) daarvoor ter verantwoording worden geroepen en hoofdelijk verantwoordelijk worden gesteld voor het tekort in de kas. Dit wil zeggen dat zij aansprakelijk zijn voor potentiële tekorten in de kas, en in het ergste geval zelfs de schulden die door de Chemica gedurende dat jaar zouden zijn gemaakt. Zij zullen deze tekorten vergoeden, of de schulden aflossen.

IX. Interpretatie en wijziging van de statuten

Artikel 36: Interpretatie van de statuten

De leden van het dagelijks bestuur zijn verantwoordelijk voor iedere interpretatie van de statuten die zich naar aanleiding van een onduidelijkheid in de bestaande statuten zou voordoen.

Artikel 37: Wijziging van de statuten

Indien dat nodig is, kan op een bestuursvergadering beslist worden om één of meerdere van de artikels van de statuten te wijzigen, te annoteren, of nieuwe artikels in de statuten op te nemen. De wijziging van de statuten heeft een gekwalificeerde meerderheid nodig, en de wijzigingen moeten openbaar gemaakt worden op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

X. Opschorten van de vereniging voor onbepaalde duur

Artikel 38: Wanneer

Wanneer door het aftredend praesidium voor een volgend academiejaar op geen enkele wijze nog een werkbaar praesidium kan worden samengesteld, kan de vereniging voor één of meerdere jaren worden opgeschort.



Artikel 39: De Schatbewaarder

Wanneer de vereniging voor onbepaalde tijd wordt opgeschort, moet een schatbewaarder worden aangesteld als beheerder van de gelden die in het bezit zijn van de Chemica. Deze schatbewaarder moet getuigen van objectiviteit, kwaliteit en bekwaamheid, en is bij voorkeur één van de leden van het laatste Dagelijks Bestuur.

Artikel 40: Heropstarten van de vereniging

Wanneer er na onbepaalde duur weer voldoende bestuursleden gevonden worden, zijnde Dagelijks Bestuur + webmaster, zodat de werkzaamheden opnieuw kunnen hervat worden, en een erkenning door het FK en DSA weer mogelijk wordt, zal de schatbewaarder de volledige fondsen van de Chemica terug aan het nieuwe DB overhandigen.

Deze statuten in bovenstaande vorm werden op 05/05/2019 goedgekeurd door het toenmalige Algemeen Bestuur.